



แผนประกัน 50 UP

PROTECTION

แผนประกันฟิฟตี้ อัฟ (50 UP)

เพิ่มความอุ่นใจให้พนักงานคนสำคัญ
ด้วยความคุ้มครอง อุบัติเหตุ ทุพพลภาพ และสุขภาพ

สำหรับองค์กรที่มีจำนวนพนักงาน ตั้งแต่ 50 คนขึ้นไป
(For Business with 50 Employees Up)

AIA.CO.TH



ฝ่ายประกันกลุ่ม เอไอเอ มีความยินดีนำเสนอ “ฟิฟตี้ อัฟ (50 UP)” เพื่อจัดให้เป็นสวัสดิการสำหรับพนักงานที่ทำงานประจำในองค์กรธุรกิจที่มีจำนวนพนักงาน ตั้งแต่ 50 คนขึ้นไป

- ▶ สร้างหลักประกันทางการเงินให้แก่พนักงานและครอบครัวกรณีเสียชีวิต อันมีสาเหตุมาจากทั้งการประสบอุบัติเหตุ หรือการเจ็บป่วย
- ▶ ให้ผลประโยชน์ความคุ้มครองการเสียชีวิตจากอุบัติเหตุสาธารณะเพิ่มเป็น 2 เท่าจากอุบัติเหตุทั่วไป และความคุ้มครองเป็นแบบ CONTINENTAL - SCALE



ความคุ้มครอง Coverage	ผลประโยชน์ Benefits	แผน 1 Plan 1	แผน 2 Plan 2	แผน 3 Plan 3
การประกันชีวิต LIFE INSURANCE	การเสียชีวิตเนื่องจากการเจ็บป่วยหรืออุบัติเหตุ Loss of Life by Sickness or Accident	100,000	200,000	300,000
การประกันภัยอุบัติเหตุ ACCIDENTAL DEATH & DISABLEMENT (CONTINENTAL SCALE + PUBLIC ACCIDENT)	การเสียชีวิตเนื่องจากอุบัติเหตุทั่วไป Loss of Life by Accident in General	100,000	200,000	300,000
	การเสียชีวิตเนื่องจากอุบัติเหตุสาธารณะ Loss of Life in Public Accident	200,000	400,000	600,000
	การสูญเสียการใช้งานแขนหรือขาข้างใดข้างหนึ่งโดยสิ้นเชิงถาวร Loss of or the Permanent Total Loss of Use of One Limb	100,000	200,000	300,000
	การสูญเสียการมองเห็นของตาข้างใดข้างหนึ่งโดยสิ้นเชิงถาวร Permanent Total Loss of Sight of One Eye	100,000	200,000	300,000
	สูญเสียความสามารถในการพูด และสูญเสียความสามารถในการได้ยินของหูทั้งสองข้าง Loss of Speech and Hearing of Both Ears	100,000	200,000	300,000
	สูญเสียความสามารถในการพูด Loss of Speech	50,000	100,000	150,000
	สูญเสียเลนส์ตาเพียงข้างเดียวโดยสิ้นเชิงถาวร Permanent Total Loss of the Lens of One Eye	50,000	100,000	150,000
	การทุพพลภาพโดยสิ้นเชิงถาวรเนื่องจากอุบัติเหตุ นานติดต่อกัน 12 เดือน Total & Permanent Disability by Accident for 12 consecutive months	100,000	200,000	300,000
การประกันภัย ทุพพลภาพสิ้นเชิงถาวร TOTAL & PERMANENT DISABILITY	การทุพพลภาพโดยสิ้นเชิงถาวรเนื่องจากอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วย นานติดต่อกัน 180 วัน Total & Permanent Disability by an Accident or Sickness for 180 consecutive days from the date or Accident or Sickness.	100,000	200,000	300,000
เบี้ยประกันภัยรายปี / พนักงาน 1 ท่าน (TOTAL ANNUAL PREMIUM / EMPLOYEE)		530	1,060	1,590

Group
Employee
Benefitsสำหรับพนักงาน
ตั้งแต่ 50 คนขึ้นไป

แผน 4 Plan 4	แผน 5 Plan 5	แผน 6 Plan 6	แผน 7 Plan 7	แผน 8 Plan 8	แผน 9 Plan 9	แผน 10 Plan 10
400,000	500,000	600,000	700,000	800,000	900,000	1,000,000
400,000	500,000	600,000	700,000	800,000	900,000	1,000,000
800,000	1,000,000	1,200,000	1,400,000	1,600,000	1,800,000	2,000,000
400,000	500,000	600,000	700,000	800,000	900,000	1,000,000
400,000	500,000	600,000	700,000	800,000	900,000	1,000,000
400,000	500,000	600,000	700,000	800,000	900,000	1,000,000
200,000	250,000	300,000	350,000	400,000	450,000	500,000
200,000	250,000	300,000	350,000	400,000	450,000	500,000
400,000	500,000	600,000	700,000	800,000	900,000	1,000,000
400,000	500,000	600,000	700,000	800,000	900,000	1,000,000
2,120	2,650	3,180	3,710	4,240	4,770	5,300

คุณสมบัติของกลุ่มที่มีสิทธิสมัครเอาประกัน

คุณสมบัติของกลุ่มที่มีสิทธิสมัครเอาประกัน

- ธุรกิจขนาดกลางที่ประกอบด้วยจำนวนพนักงานประจำ 50 คนขึ้นไป **และไม่เกินกว่า 100 คน** ซึ่งไม่มีกรรมสิทธิ์ประกันภัยกลุ่มสวัสดิการพนักงานที่มีความคุ้มครองประเภทเดียวกัน และยังมีผลบังคับกับ เอไอเอ ณ ปัจจุบัน
- ผลประโยชน์การประกันภัยจะให้ความคุ้มครองแก่พนักงานที่มีอายุ 15 - 64 ปี ซึ่งปฏิบัติงานเต็มเวลาในวันที่เริ่มมีผลบังคับคุ้มครองตามกรรมสิทธิ์ประกันภัยกลุ่ม
- อายุเฉลี่ยของพนักงานทั้งหมดจะต้องไม่เกิน 45 ปี

ระดับชั้นอาชีพ

- ผลประโยชน์การประกันภัยจะให้ความคุ้มครองแก่ธุรกิจที่มีความเสี่ยงไม่เกินระดับอาชีพชั้น 2

หลักเกณฑ์ในการเข้าร่วมเป็นสมาชิก

- พนักงานทั้งหมดจะต้องเข้าร่วมทำประกันภัย
- พนักงานที่มีสิทธิเอาประกันภัยทั้งหมดจะต้องกรอกใบสมัครขอเอาประกันภัยพนักงาน (การ์ดเขียว)
- วันที่เริ่มมีผลบังคับตามกรรมสิทธิ์ประกันภัยจะเป็นวันถัดไปหลังจากที่บริษัท ได้รับเอกสารประกอบการสมัครครบถ้วน และอนุมัติการรับประกันภัยแล้ว
- กรณีที่มีพนักงานเข้าร่วมทำประกันภัยระหว่างปีกรรมสิทธิ์ วันที่เริ่มมีผลบังคับตามกรรมสิทธิ์ประกันภัย จะเป็นวันแรกที่พนักงานเริ่มปฏิบัติงานเต็มเวลา

เบี้ยประกันภัย

- เบี้ยประกันภัยจะต้องชำระเป็นรายปี
- นายจ้างเป็นผู้รับผิดชอบชำระเบี้ยประกันภัยของพนักงานทั้งหมด

เอกสารประกอบการสมัคร

- ใบคำขอเอาประกันภัยกลุ่มสวัสดิการพนักงาน (สำหรับนายจ้าง)
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนการค้าเป็นนิติบุคคล
- ใบสมัครขอเอาประกันภัยพนักงาน (การ์ดเขียว) โดยพนักงานเป็นผู้กรอกรายละเอียดทั้งหมด
- สำเนาข้อมูลสมาชิกผู้เอาประกันภัยในรูปแบบไฟล์ที่ระบุรายละเอียดพร้อมเลขที่บัตรประชาชนของพนักงานแต่ละคน ตามแบบฟอร์มของเอไอเอ
- เช็คชำระเบี้ยประกันภัย ส่งจ่าย “บริษัท อเมริกันอินเตอร์แนชชั่นแนลแอสซิวรันส์ จำกัด”

การเลือกแผนประกันภัย

- พนักงานที่มีสิทธิเอาประกันภัยและอยู่ในตำแหน่งงานเดียวกัน จะต้องสมัครทำประกันภัยแบบแผนเดียวกัน
- 1 กรรมสิทธิ์สามารถประกอบด้วยแผนประกันไม่เกินกว่า 3 ระดับแผน (กำหนดแผนประกันได้สูงสุด 3 แผน ต่อ 1 กรรมสิทธิ์)
- ความแตกต่างระหว่างแผนประกันจะต้องไม่เกินกว่า 3 ระดับแผน ตัวอย่าง กรณีที่เลือกแผนประกันที่ 1 เป็นแผนประกันต่ำสุด ดังนั้นแผนประกันสูงกว่าที่สามารถเลือกได้ถัดไปคือ แผนประกันที่ 4

Underwriting Guidelines

Eligibility

- A Medium Business Group is comprised of more than **50 - 100** full-time employees and has not currently held other AIA group employee benefits policy covering the same type of benefits.
- All benefits are available to eligible employees age 15 to 64 years who are actively at work on the effective date of the group insurance.
- The average age of all employees should not exceed 45 years old.

Occupational Class

- All benefits are available to the business with risk exposure not higher than the occupational class 2. (White & Light-blue Collars only).

Participation Requirements

- All employees in a company must participate in the group insurance program (On compulsory basis).
- All eligible employees are required to complete Green card (No Health Declaration).
- The effective date of the group insurance is the following day after all required documents are obtained and the insurability is approved.
- In case that a new employee requests to participate in the group insurance program during the policy year, the effective date is the first date of his actively at work or the day after his probation period. (defined as waiting period in the Employer Application Form).

Premium

- Mode of payment is annual
- Employer is responsible for premium payment.

Documentation Requirements

- The Master Application Form completed by the employer.
- A photocopy of the Affidavit or Certificate of Incorporation.
- A soft file containing detailed summary of all employees and their dependents' information in AIA format.
- The Green Card Form (Employee Enrollment Form).
- The White Card Form (Dependent Enrollment Form).
- A photocopy with certify true copy of each employee's and dependent's ID Card.
- In case the premium paid by cheque (account payee only), cheque payable to:
"American International Assurance Company Limited".

Classification of Plan

- All eligible employees who are in the same or equivalent position will be insured under the same plan.
- One policy can consist of not more than 3 different plans.
- The difference between the insurance plans should not exceed 3 plan levels.
- For example In case that Plan 1 is chosen, the higher plan must not exceed Plan 4.

เอไอเอ ประเทศไทย

ฝ่ายประกันกลุ่ม ชั้น 18 เอไอเอ ทาวเวอร์ 2 เลขที่ 181 ถนนสุขุมวิท บางรัก กรุงเทพฯ 10500

ศูนย์บริการข้อมูลเอไอเอ : 1581

โทรศัพท์ : (02) 634 8888

โทรสาร : (66) 2236 9383

AIA THAILAND

Corporate Solutions – Group Insurance Department

18 FL AIA TOWER 2, 181 Surawongse Road Bangrak, Bangkok 10500

AIA Call Center 1581

Telephone : (02) 634 8888

Facsimile : (66) 2236 9383

aia.co.th

จัดทำ: มีนาคม 2558